

<p>DECISIONE – PROG. N° 09/2018</p> <p>Approvata il 18 Aprile 2019</p> <p>Copia</p>	<p>ASP AZALEA</p> <p>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p>Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA DI BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2018.</p>	

L'anno **2019**, il giorno **18 aprile** alle ore **14,30**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci 28 ottobre 2015, n. 8, nella persona del Signor FRANCESCO BOTTERI per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il signor Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RAMMENTATO che, ai sensi della deliberazione del Consiglio regionale n° 624/2004 "*Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle aziende pubbliche di servizi alla persona*", le Aziende:

- ▶▶ hanno autonomia contabile e finanziaria; le entrate sono costituite da risorse derivanti dai proventi dei servizi resi, dalle rendite del patrimonio e da altre entrate;
- ▶▶ si dotano, nell'ambito degli indirizzi e criteri stabiliti dalla Giunta regionale, dei seguenti documenti contabili:
 - piano programmatico;
 - bilancio pluriennale di previsione;
 - bilancio annuale economico preventivo;
 - bilancio consuntivo di esercizio;

VISTI:

- l' articolo 37 del vigente Statuto;
- il Regolamento di contabilità, conforme allo schema tipo regionale, adottato con deliberazione n° 31 del 7/12/2011, modificato con deliberazione n° 9 del 30/4/2012 e con decisione dell'Amministratore Unico n° 4 del 22/3/2016;

VISTI in particolare gli artt. 12, comma 6 e 14 del Regolamento di contabilità, che prevedono:

- la deliberazione del consuntivo da parte dell'organo di vertice politico amministrativo entro il 20 maggio;
- la pubblicazione dell'atto, entro 7 giorni dall'adozione, all'albo pretorio del Comune dove l'ASP ha sede legale, per 15 giorni consecutivi;

PRESO ATTO che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 1 in data 15/3/2018 è stato approvato il Bilancio economico preventivo 2018;

VISTA la proposta di rendicontazione finale dell'esercizio 2018 di ASP Azalea, completa in tutti i suoi elaborati e contenuta nei seguenti documenti allegati e parti integranti della presente deliberazione (*Bilancio consuntivo d'esercizio al 31 dicembre 2018*), a sua volta costituito da:

- A. Stato patrimoniale (allegato A);
- B. Conto economico (allegato B);

- C. Nota integrativa (allegato C);
- D. Relazione sulla gestione (allegato D);
- E. Bilancio sociale 2018 (allegato E);

PRESO ATTO che la relazione sulla gestione non è corredata da alcun piano di rientro, in quanto non vi sono perdite relative al suddetto esercizio, ma vi è un utile di 9.128,10 euro, si propone all'Assemblea dei soci di mantenerlo nello stato patrimoniale di ASP, azzerando la perdita di 4.000,00 euro dell'anno 2016 e mantenendo la somma residua nell'utile;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) dello Statuto di ASP Azalea, all'Amministratore Unico compete l'approvazione della proposta di Bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

DECIDE

- 1) Di approvare la proposta di previsione finale dell'esercizio 2018 di ASP Azalea contenuta nei seguenti documenti allegati e parti integranti della presente deliberazione:
 - a) Stato patrimoniale (allegato A)
 - b) Conto economico (allegato B)
 - c) Nota integrativa (allegato C)
 - d) Relazione sulla gestione (allegato D);
 - e) Bilancio sociale 2018 (allegato E);
- 2) Di proporre all'Assemblea dei soci di mantenere l'utile di 9.128,10 euro nello stato patrimoniale di ASP;
- 3) Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune di Castel San Giovanni, per 15 giorni consecutivi;
- 4) di sottoporre la presente decisione all'Assemblea dei Soci per l'approvazione, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) dello Statuto vigente.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(F.to Francesco Botteri)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Castel San Giovanni, 18/4/2019

IL SEGRETARIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)